

GRANTOVÁ VÝZVA

„Společně pro Boskovicko“

Organizátor grantové výzvy: Bohemika a.s.

se sídlem Volyňských Čechů 837, 438 01 Žatec

IČ: 28506405

Název lokální edice: Společně pro Boskovicko

Web grantové výzvy: bohemikapoint.cz/pomahame

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A ÚČEL GRANTOVÉ VÝZVY

1. Společnost Bohemika a.s. jako organizátor vyhlašuje grantovou výzvu s názvem „Společně pro Boskovicko“ za účelem podpory lokálních veřejně prospěšných projektů a zlepšování kvality života obyvatel města Boskovice a jeho blízkého okolí.
2. Smyslem grantové výzvy je podpořit projekty, které mají prokazatelný pozitivní dopad na místní komunitu, reagují na reálné potřeby území a přispívají ke zlepšení života obyvatel města a regionu.
3. Grantová výzva je spojena s otevřením pobočky Bohemika Point v Boskovicích a je koncipována jako lokální komunitní iniciativa, v níž:
 - a) žadatelé předkládají své projekty,
 - b) z doručených přihlášek organizátor vybere všechny projekty, které vyhodnotí jako vhodné a splňující podmínky grantové výzvy. Tyto projekty budou zařazeny do veřejného hlasování.
 - c) O výsledku hlasování a přidělení grantů rozhodne hlasování veřejnosti v pobočce.
4. Tato grantová výzva nepředstavuje veřejný příslib ve smyslu obecně závazných právních předpisů a na poskytnutí grantu není právní nárok.
5. Úplné znění této grantové výzvy je po dobu jejího trvání zveřejněno na webové stránce bohemikapoint.cz/pomahame.

II. ZÁKLADNÍ PRINCIP GRANTOVÉ VÝZVY

1. Grantová výzva probíhá ve třech navazujících fázích:
 - a) příjem přihlášek projektů,
 - b) interní posouzení projektů a jejich zařazení do veřejného hlasování,
 - c) veřejné hlasování o pořadí projektů zařazených do veřejného hlasování.
2. Organizátor posoudí doručené přihlášky a do veřejného hlasování zařadí všechny projekty, které vyhodnotí jako vhodné, realizovatelné a splňující podmínky grantové výzvy.
3. Veřejné hlasování proběhne fyzicky v prostorách pobočky Bohemika Point Boskovice na adrese: **nám. 9. května 98/9, 680 01 Boskovice**
4. Na základě veřejného hlasování budou určeny dva nejúspěšnější projekty podle počtu získaných platných hlasů.
5. V rámci této grantové výzvy budou uděleny **dva granty**, a to ve výši **30 000 Kč** pro projekt na **1. místě** a ve výši **10 000 Kč** pro projekt na **2. místě**.

III. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ GRANTOVÉ VÝZVY

1. Do grantové výzvy mohou být přihlášeny pouze projekty:
 - a) realizované **na území města Boskovice** nebo jeho blízkého okolí, nebo
 - b) projekty, které mají přímý a **prokazatelný pozitivní dopad na obyvatele Boskovic** a blízkého okolí.
2. Organizátor je oprávněn posoudit, zda projekt splňuje podmínku místní relevance a lokálního dopadu.

IV. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE

1. O grant se mohou ucházet **fyzické osoby, právnické osoby, neziskové organizace, veřejně prospěšné organizace, školy, školská zařízení, zařízení sociálních služeb, podnikatelské subjekty i další subjekty**, jejichž projekt splňuje podmínky grantové výzvy a je v souladu s jejím účelem.
2. **Oprávněnými žadateli mohou být zejména:**
 - a) neziskové organizace a spolky,
 - b) nadace a nadační fondy,
 - c) školy a školská zařízení,
 - d) organizace působící v oblasti sociálních služeb, vzdělávání, kultury nebo sportu,
 - e) komunitní iniciativy a neformální skupiny zastoupené fyzickou osobou,
 - f) jednotlivci – fyzické osoby realizující veřejně prospěšný projekt,
 - g) podnikatelé a podnikatelské subjekty, jejichž projekt má veřejně prospěšný nebo komunitní přínos,
 - h) další subjekty realizující projekt s pozitivním dopadem na Boskovice nebo jejich blízké okolí, případně projekt, který přispívá ke zlepšení života obyvatel města a regionu.
3. Právní forma žadatele sama o sobě není rozhodující. Rozhodující je zejména účel projektu, jeho přínos pro komunitu a soulad s podmínkami grantové výzvy.
4. Skutečnost, že žadatelem je fyzická osoba nebo podnikatelský subjekt sama o sobě nevylučuje účast v grantové výzvě, pokud projekt splňuje podmínky grantové výzvy a její účel.
5. Je-li žadatelem fyzická osoba, musí ke dni podání přihlášky dosáhnout věku 18 let. Je-li žadatelem komunitní iniciativa nebo neformální skupina zastoupená fyzickou osobou, musí osoba, která ji zastupuje, ke dni podání přihlášky rovněž dosáhnout věku 18 let.
6. Podmínka podle předchozího odstavce se vztahuje pouze na osobu žadatele. Projekt může být realizován také ve prospěch osoby mladší 18 let. Osoba, v jejíž prospěch je projekt realizován, se tím sama nestává žadatelem ani příjemcem grantu.

V. NEOPRAVNĚNÍ ŽADATELE A VYLOUČENÉ PROJEKTY

1. O grant se nemohou ucházet subjekty nebo osoby, jejichž projekt nesplňuje podmínky grantové výzvy, není v souladu s jejím účelem nebo nemá přímý pozitivní dopad na Boskovice nebo jejich blízké okolí.
2. **O grant se dále nemohou ucházet zejména:**
 - a) politické strany, politická hnutí a subjekty vykonávající politickou nebo volební činnost,
 - b) subjekty nebo osoby, jejichž činnost je v rozporu s právními předpisy, dobrými mravy nebo veřejným pořádkem,
 - c) subjekty nebo osoby, které jsou v konfliktu zájmů vůči organizátorovi,
 - d) subjekty nebo osoby, které by mohly svým zapojením poškodit dobré jméno organizátora nebo grantové výzvy.

3. Podpořeny nebudou zejména projekty:

- a) bez veřejně prospěšného, komunitního nebo jiného pozitivního dopadu na okolí
- b) bez vazby na Boskovice a blízké okolí,
- c) s nejasným, neurčitým nebo nedoloženým účelem,
- d) odporující právním předpisům nebo dobrým mravům,
- e) zaměřené převážně na čistě soukromý nebo komerční prospěch bez veřejně prospěšného, komunitního, sociálního nebo jiného obdobného přínosu. Za čistě soukromý prospěch se pro účely tohoto ustanovení nepovažuje odůvodněná pomoc konkrétní osobě nebo osobám, pokud má projekt sociální, zdravotní, humanitární nebo jiný veřejně prospěšný charakter a je v souladu s účelem grantové výzvy.

VI. PODPOROVANÉ OBLASTI

1. Grantová výzva je určena pro **veřejně prospěšné projekty s lokálním dopadem**. Projekty mohou být zaměřeny zejména na:

- a) zlepšení veřejných nebo komunitních prostor,
- b) podporu vzdělávání a rozvoje dovedností,
- c) sociální pomoc a podporu zranitelných skupin,
- d) komunitní a mezigenerační aktivity,
- e) sportovní a volnočasové aktivity,
- f) kulturní a společenské iniciativy,
- g) ochranu životního prostředí,
- h) aktivity přispívající ke zlepšení kvality života ve městě.

2. Výčet oblastí podle předchozího odstavce je pouze orientační.

3. O konečné vhodnosti projektu pro účely této grantové výzvy rozhoduje organizátor.

VII. VÝŠE GRANTU A JEHO POUŽITÍ

1. V rámci grantové výzvy budou uděleny dva granty, a to ve výši **30 000 Kč** a **10 000 Kč**.

2. Grant bude poskytnut dvěma projektům podle jejich umístění ve veřejném hlasování.

3. Grant je účelově vázán na realizaci projektu uvedeného v přihlášce a schváleného v rámci této grantové výzvy, a to v rozsahu odpovídajícím výši přiděleného grantu podle výsledku veřejného hlasování.

4. Grant může být použit zejména na:

- a) materiálové vybavení potřebné k realizaci projektu,
- b) úpravy nebo rozvoj komunitních, veřejných nebo sdílených prostor,
- c) organizaci veřejně prospěšných aktivit,
- d) odborné služby přímo související s realizací projektu,
- e) pomůcky, vybavení nebo drobné náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- f) další přiměřené náklady, které přímo souvisejí s podpořeným projektem.

5. Grant nelze použít zejména na:

- a) komerční podnikání,
- b) politické, ideologické nebo volební aktivity,
- c) úhradu dluhů, sankcí nebo pokut,
- d) výdaje nesouvisející s projektem,
- e) náklady v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy,

- f) běžný provoz organizace, který nesouvisí s realizací schváleného projektu.
6. Organizátor je oprávněn posoudit, zda je zamýšlené použití grantu v souladu s účelem grantové výzvy.

VIII. HARMONOGRAM GRANTOVÉ VÝZVY

1. **Grantová výzva** bude vyhlášena dne 14.9.2026, a to v den otevření pobočky Bohemika Point Boskovice, na webové stránce bohemikapoint.cz/pomahame a v dalších komunikačních kanálech organizátora.
2. **Příjem přihlášek bude probíhat po dobu 1 měsíce od vyhlášení grantové výzvy, tj. od 14.9.2026 do 14.10.2026.**
3. **Interní posouzení přihlášek** a zařazení vhodných projektů do veřejného hlasování proběhne v období od 15.10.2026 do 23.10.2026.
4. **Informace o postupu či nepostupu** projektů do veřejného hlasování bude všem žadatelům zaslána e-mailem nejpozději dne 23.10.2026.
5. **Veřejné hlasování** proběhne v období **od 26.10.2026 do 26.11.2026**, vždy v provozní době pobočky, kterou organizátor zveřejní na webové stránce bohemikapoint.cz.
6. **Výsledky hlasování** budou zveřejněny nejpozději dne **10.12.2026**, a to na webu bohemikapoint.cz/pomahame nebo na sociálních sítích organizátora.
7. Přesná data a případné změny harmonogramu budou zveřejněny na webové stránce bohemikapoint.cz/pomahame.

IX. ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ VÝZVY

1. Grantová výzva bude zveřejněna zejména prostřednictvím:
 - a) webové stránky bohemikapoint.cz/pomahame,
 - b) sociálních sítí organizátora a sociálních sítí obecně
 - c) přímého oslovení organizací a institucí v Boskovících a okolí,
 - d) osobního informování místních organizací, škol, zařízení a zástupců města.
2. Organizátor je oprávněn využít i další vhodné komunikační kanály.

X. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

1. Přihláška projektu se podává výlučně elektronicky, a to zasláním vyplněné přihlášky na e-mailovou adresu určenou organizátorem.
2. **Závazný vzor přihlášky** bude uchazečům k dispozici ke stažení na webové stránce bohemikapoint.cz/pomahame.
3. **Přihláška musí být zaslána na e-mail:** kancelar.boskovice@bohemikapoint.cz
4. Doporučený předmět e-mailu je: Přihláška – Společně pro Boskovicko – [název projektu]
5. Součástí podání mohou být i přílohy zaslané společně s přihláškou e-mailem.
6. **Za řádně podanou přihlášku se považuje přihláška:**
 - a) doručená ve stanovené lhůtě,
 - b) zasláná na určenou e-mailovou adresu,
 - c) vyplněná v požadovaném rozsahu,
 - d) doplněná o případné požadované přílohy.

7. Za okamžik podání přihlášky se považuje okamžik doručení e-mailu do e-mailové schránky určené organizátorem.
8. Organizátor je oprávněn vyřadit přihlášky, které byly doručeny po termínu uzávěrky, nejsou vyplněny v požadovaném rozsahu nebo ani po případné výzvě k doplnění nesplňují podmínky této grantové výzvy.

XI. NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY

1. Přihláška musí obsahovat zejména:
 - a) identifikační údaje žadatele,
 - b) kontaktní údaje odpovědné osoby,
 - c) název projektu,
 - d) místo realizace projektu,
 - e) popis projektu,
 - f) zdůvodnění potřeby projektu,
 - g) vymezení cílové skupiny a očekávaného dopadu,
 - h) stručný popis zamýšleného využití grantu,
 - i) krátký prezentační text určený pro účely hlasování a komunikace projektu,
 - j) čestná prohlášení a souhlas s pravidly výzvy.
2. Organizátor je oprávněn požadovat doplnění nebo upřesnění údajů uvedených v přihlášce.
3. Organizátor může v rámci přihlášky nebo následně požadovat doložení skutečností prokazujících oprávněnost žadatele nebo realizovatelnost projektu.

XII. POSOUZENÍ PROJEKTŮ A JEJICH ZAŘAZENÍ DO VEŘEJNÉHO HLASOVÁNÍ

1. Posouzení přihlášek provádí interní komise organizátora složená nejméně ze tří členů. Interní komisi tvoří **Mgr. Milan Strya**, jednatel společnosti Služby Boskovice s.r.o., a **dva zástupci společnosti Bohemika a.s.** Organizátor je oprávněn složení interní komise měnit. O složení komise a jejím rozhodování vede organizátor přiměřený interní záznam.
2. **Interní komise organizátora posoudí všechny řádně doručené přihlášky** a do veřejného hlasování zařadí všechny projekty, které splňují podmínky grantové výzvy a které organizátor vyhodnotí jako vhodné.
3. Zařazení projektů do veřejného hlasování je založeno na kvalitativním posouzení projektů.
4. Rozhodnutí o zařazení nebo nezařazení projektu do veřejného hlasování bude organizátorem interně evidováno v přiměřeném rozsahu. V případě nezařazení projektu bude součástí interní evidence také stručné odůvodnění tohoto rozhodnutí. Organizátor není povinen zveřejňovat odůvodnění zařazení nebo nezařazení projektu do veřejného hlasování; žadateli však může přiměřené vysvětlení poskytnout.
5. Všichni uchazeči budou o výsledku posouzení své přihlášky informováni e-mailem.
6. Při hodnocení projektů bude přihlíženo zejména k jejich veřejně prospěšnému charakteru. Projekty sloužící primárně k propagaci podnikatelské činnosti, značky nebo komerčních služeb žadatele nemusejí být do hlasování zařazeny.

XIII. KRITÉRIA POSOUZENÍ PROJEKTŮ

Při posouzení projektů a jejich zařazení do veřejného hlasování bude organizátor posuzovat zejména:

1. **Přínos projektu pro komunitu** – zda projekt přináší konkrétní a smysluplný přínos pro místní komunitu.
2. **Naléhavost řešené potřeby** – zda projekt reaguje na reálný a aktuální problém nebo potřebu.
3. **Dlouhodobý pozitivní dopad** – zda projekt může mít přínos i po svém dokončení nebo realizaci.
4. **Zapojení komunity** – zda projekt vychází z potřeb místních lidí, organizací nebo komunit a zda je komunita do projektu zapojena.
5. **Realizovatelnost projektu** – zda je projekt srozumitelný, realistický a uskutečnitelný v praxi.
6. **Veřejně prospěšný charakter projektu** – zda je projekt v souladu s účelem grantové výzvy a jejím veřejně prospěšným zaměřením.

XIV. VEŘEJNÉ HLASOVÁNÍ

1. Veřejné hlasování proběhne fyzicky v prostorách pobočky Bohemika Point Boskovice na adrese: nám. 9. května 98/9, 680 01 Boskovice
2. **Hlasování bude probíhat v termínu stanoveném v harmonogramu grantové výzvy po dobu 1 měsíce.**
3. Přesná provozní doba hlasování bude zveřejněna na webové stránce bohemikapoint.cz/pomahame.
4. Veřejného hlasování se může zúčastnit každá fyzická osoba, která dosáhla 15 let věku a navštíví pobočku během doby hlasování.
5. **Každá oprávněná osoba může odevzdat jeden hlas.**
6. Hlasování proběhne prostřednictvím hlasovacího systému určeného organizátorem, zejména prostřednictvím fyzického hlasovacího tokenu, lístku nebo obdobného prostředku.
7. Před odevzdáním hlasu může být hlasující požádán o vyplnění registračního formuláře pro účely organizace hlasování a evidence účasti.
8. Souhlas se zpracováním kontaktních údajů pro marketingové oslovování organizátorem může udělit pouze osoba starší 18 let.
9. Hlasování není podmíněno nákupem, uzavřením smlouvy, sjednáním produktu ani jiným obchodním úkonem vůči organizátorovi.
10. Žadatelé, jejichž projekty byly zařazeny do veřejného hlasování, jsou oprávněny aktivně informovat veřejnost o svém projektu a mobilizovat podporovatele.
11. Organizátor si vyhrazuje právo zneplatnit hlas nebo přijmout přiměřené opatření v případě podezření na:
 - a) manipulaci s hlasováním,
 - b) opakované hlasování téže osoby,
 - c) agresivní, neetické nebo nátlakové jednání,
 - d) kupování hlasů,
 - e) jiné jednání odporující dobrým mravům nebo účelu výzvy.
12. Organizátor je oprávněn stanovit podrobnější organizační pravidla hlasování, pokud tím nezmění jeho základní princip.
13. **Na základě výsledků veřejného hlasování budou určeny dva nejúspěšnější projekty.** Projekt na 1. místě získá grant ve výši 30 000 Kč a projekt na 2. místě získá grant ve výši 10 000 Kč.

XV. PREZENTACE PROJEKTŮ ZAŘAZENÝCH DO VEŘEJNÉHO HLASOVÁNÍ

1. Každý projekt zařazený do veřejného hlasování bude prezentován v jednotné grafické podobě připravené organizátorem.
2. Pro účely hlasování bude každý projekt zařazený do veřejného hlasování prezentován zejména prostřednictvím jednostránkového prezentačního materiálu umístěného u hlasovacího místa.
3. Obsah prezentačního materiálu bude vycházet z údajů dodaných žadatelem v přihlášce projektu.
4. Organizátor je oprávněn obsah přiměřeně upravit do jednotného formátu, stylisticky zkrátit nebo graficky sjednotit, aniž by tím měnil podstatu projektu.

XVI. VYHODNOCENÍ HLASOVÁNÍ A ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ

1. Po ukončení hlasování provede organizátor sečtení a kontrolu hlasů.
2. Organizátor je oprávněn vyřadit neplatné hlasy nebo hlasy, u nichž vznikne důvodné podezření na porušení pravidel.
3. O vyřazení hlasu nebo hlasovacího lístku bude organizátorem pořízen stručný interní záznam, zejména s uvedením důvodu vyřazení.
4. **Výsledky hlasování budou zveřejněny:**
 - a) na webové stránce bohemikapoint.cz/pomahame, nebo na
 - b) na sociálních sítích organizátora.
5. **Výsledky budou zveřejněny nejpozději do 2 týdnů od ukončení hlasování.**
6. Na základě počtu platných hlasů budou určeny dva nejúspěšnější projekty. Projekt na 1. místě získá grant ve výši 30 000 Kč a projekt na 2. místě získá grant ve výši 10 000 Kč.
7. V případě rovnosti počtu platných hlasů rozhodne o konečném pořadí dotčených projektů interní komise organizátora.
8. Rozhodnutí organizátora o vyhodnocení hlasování je konečné.

XVII. POSKYTNUTÍ GRANTU

1. Příjemcem grantu se může stát pouze oprávněný žadatel podle čl. IV těchto pravidel, jehož projekt se ve veřejném hlasování umístil na 1. nebo 2. místě, případně další oprávněný žadatel v pořadí v případě postupu podle odst. 5 tohoto článku. Poskytnutí grantu je podmíněno uzavřením smlouvy o poskytnutí grantu nebo darovací smlouvy mezi organizátorem a tímto žadatelem jako příjemcem grantu.
2. Finanční prostředky budou projektům umístěným na 1. a 2. místě poskytnuty až po podpisu příslušné smlouvy oběma stranami.
3. Organizátor je oprávněn před podpisem smlouvy vyžádat si od příjemce grantu nebo od žadatele, jehož projekt se umístil na 1. nebo 2. místě, doplňující údaje nebo dokumenty potřebné pro uzavření smluvního vztahu.
4. Pokud projekt umístěný na 1. nebo 2. místě odmítne uzavřít smlouvu, neposkytne potřebnou součinnost nebo nesplní podmínky pro poskytnutí grantu, grant mu nebude poskytnut.
5. Pokud projekt umístěný na 1. nebo 2. místě nesplní podmínky pro poskytnutí grantu nebo pokud žadatel odmítne uzavřít příslušnou smlouvu, grant nebude poskytnut. Organizátor je však oprávněn rozhodnout o poskytnutí grantu dalšímu projektu v pořadí podle platného počtu hlasů.
6. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí finančních prostředků může mít daňové dopady podle jeho konkrétního právního a daňového postavení. Splnění případných daňových povinností souvisejících s přijetím grantu nese příjemce

XVIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE GRANTU

- 1. Příjemce grantu je povinen použít grant výhradně k účelu schváleného projektu, a to v rozsahu odpovídajícím výši přiděleného grantu.**
- 2. Příjemce grantu je povinen realizovat projekt nejpozději do 6 měsíců od poskytnutí finančních prostředků,** pokud se s organizátorem písemně nedohodne jinak.
- Po realizaci projektu je příjemce grantu povinen předložit organizátorovi:
 - a) stručnou závěrečnou zprávu o realizaci projektu,
 - b) fotodokumentaci průběhu nebo výsledku projektu,
 - c) jednoduché vyúčtování použití grantu.
- Organizátor je oprávněn požádat příjemce grantu o doplnění nebo upřesnění závěrečné zprávy či vyúčtování.
- Pokud příjemce grantu použije prostředky v rozporu s účelem výzvy, pravidly nebo smlouvou, je organizátor oprávněn požadovat vrácení celé částky grantu nebo její části.

XIX. KOMUNIKAČNÍ A MARKETINGOVÁ PRÁVA ORGANIZÁTORA

- Podáním přihlášky bere žadatel na vědomí a souhlasí s tím, že organizátor je oprávněn přiměřeným způsobem komunikovat přihlášený projekt, jeho název, popis, cíle a základní informace o žadateli v souvislosti s grantovou výzvou.
- V případě postupu projektu do veřejného hlasování nebo v případě získání grantu je organizátor oprávněn používat pro účely komunikace a propagace grantové výzvy zejména:
 - a) název organizace nebo jméno a příjmení žadatele,
 - b) název projektu,
 - c) textové popisy projektu,
 - d) obrazové materiály dodané žadatelem,
 - e) fotografie z realizace projektu,
 - f) informace o výsledcích a dopadu projektu.
- Tato oprávnění se vztahují zejména na použití na:
 - a) webové stránky bohemikapoint.cz/pomahame,
 - b) dalších webových stránkách organizátora,
 - c) sociálních sítí,
 - d) tiskových a PR materiálech,
 - e) prezentačních a marketingových výstupech souvisejících s grantovou výzvou nebo s činností organizátora.
- Žadatel ani příjemce grantu nemá z titulu tohoto použití nárok na odměnu, není-li mezi stranami výslovně sjednáno jinak.

XX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Organizátor zpracovává osobní údaje poskytnuté v souvislosti s grantovou výzvou v rozsahu nezbytném pro:
 - a) administraci grantové výzvy,
 - b) posouzení přihlášek,

- c) komunikaci se žadateli,
 - d) organizaci a vyhodnocení veřejného hlasování,
 - e) uzavření smlouvy s příjemcem grantu,
 - f) plnění souvisejících právních a evidenčních povinností.
2. Osobní údaje hlasujících mohou být zpracovávány rovněž za účelem organizace hlasování, evidence účasti a ochrany oprávněných zájmů organizátora, zejména za účelem zajištění férového průběhu hlasování.
 3. Poskytnutí kontaktních údajů hlasující osoby pro marketingové nebo obchodní oslovení organizátorem je dobrovolné a podléhá samostatnému souhlasu, pokud je v konkrétním případě vyžadován.
 4. Podrobné informace o zpracování osobních údajů, včetně identifikace správce, účelů zpracování, právních titulů, doby uchování osobních údajů a práv subjektů údajů, jsou zveřejněny v dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“, dostupném na webové stránce organizátora: https://bohemikapoint.cz/app/uploads/2025/03/05_gdpr.pdf
 5. Organizátor je oprávněn tento dokument průběžně aktualizovat; vždy platí jeho aktuální znění zveřejněné na webových stránkách organizátora.

XXI. ZMĚNA PRAVIDEL, ZRUŠENÍ VÝZVY A MIMOŘÁDNÉ SITUACE

1. Organizátor si vyhrazuje právo kdykoli:
 - a) upravit podmínky grantové výzvy,
 - b) prodloužit nebo zkrátit dobu jejího trvání,
 - c) změnit harmonogram jednotlivých fází,
 - d) upravit organizační podmínky hlasování,
 - e) nebo grantovou výzvu zrušit.
2. Organizátor je oprávněn přijmout přiměřené opatření také v případě mimořádných, nepředvídatelných nebo provozních okolností, které by mohly ohrozit řádný průběh grantové výzvy.
3. Veškeré změny pravidel nebo důležité informace budou zveřejněny na webové stránce bohemikapoint.cz/pomahame.

XXII. ODPOVĚDNOST A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Organizátor neodpovídá za škodu vzniklou žadateli nebo třetím osobám v souvislosti s účastí ve grantové výzvě, pokud taková odpovědnost nevyplývá přímo z právních předpisů.
2. Organizátor nenese odpovědnost za nedoručení e-mailové komunikace, technické problémy na straně žadatele nebo jiné okolnosti, které nemůže přiměřeně ovlivnit.
3. Na grant ani na zařazení projektu do veřejného hlasování není právní nárok.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění organizátorem.
5. Pravidla grantové výzvy jsou zveřejněna na webové stránce bohemikapoint.cz/pomahame a jsou k dispozici po dobu trvání grantové výzvy.

XXIII. KONTAKTNÍ ÚDAJE

- **Web grantové výzvy:** bohemikapoint.cz/pomahame
- **E-mail pro zasílání přihlášek:** kancelar.boskovice@bohemikapoint.cz
- **Obecný kontaktní e-mail k výzvě:** kancelar.boskovice@bohemikapoint.cz
- **Kontaktní osoba:** Petra Pandey
- **Telefon pro dotazy k výzvě:** +420 733 666 361

V Žatci, dne 1.9.2026